

Số: 39 /KH-CĐCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện khảo sát lấy ý kiến người học đánh giá về chất lượng giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 2, năm học 2025 - 2026

I. Mục đích:

- Nhằm đánh giá khách quan chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên và kịp thời nắm bắt tình hình thực tế công tác giảng dạy.
- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, thực hiện nâng cao dân chủ để người học có cơ hội được nêu lên tâm tư, nguyện vọng, chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy.
- Giúp cho Nhà trường hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng giảng dạy.

II. Yêu cầu:

Việc thực hiện khảo sát lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên cần phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích của công tác khảo sát lấy ý kiến.
- Người nhận xét (học sinh sinh viên) về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải cung cấp thông tin đảm bảo tính khách quan, trung thực, nhận xét góp ý mang tính mô phạm, đúng mực.
- Bộ phận tiếp nhận thông tin khảo sát phải xử lý dữ liệu trung thực, khách quan. Kết quả khảo sát phải mang tính bảo mật, chính xác, độ tin cậy cao và phải được sử dụng đúng mục đích.

III. Nội dung, công cụ, hình thức lấy ý kiến

1. Nội dung lấy ý kiến:

- Về thông tin giảng viên và thông tin môn học.
- Liên quan đến hoạt động giảng dạy trên lớp: Cách thức đánh giá, đề cương môn học, tài liệu học tập, nội dung bài giảng,...
- Phương pháp giảng dạy của giảng viên, vận dụng các phương tiện phục vụ giảng dạy,...

- Tác phong lên lớp của giảng viên.
- Ý kiến nhận xét của người học.

2. Công cụ khảo sát:

Sử dụng Microsoft form, tạo đường link để người học làm khảo sát, kết hợp với phần mềm Excel để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

3. Hướng dẫn thực hiện:

Đây là hoạt động có ý nghĩa quan trọng đối với việc nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập của Nhà trường. Đề nghị phòng Công tác Sinh viên phối hợp, cố vấn học tập, các khoa, giảng viên các lớp thông báo đến toàn thể sinh viên trong lớp biết để thực hiện đầy đủ.

IV. Đối tượng, thời gian thực hiện

1. Đối tượng khảo sát:

Đối tượng khảo sát lấy ý kiến là toàn thể học sinh, sinh viên đang học tập tại Trường.

2. Thời gian thực hiện:

Từ ngày 17/3/2026 đến ngày 27/3/2026

V. Phân công thực hiện:

1. Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng:

- Lập kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Xây dựng mẫu khảo sát trên Microsoft Form và tạo đường link khảo sát.
- Thực hiện kế hoạch khảo sát.
- Tổng hợp kết quả khảo sát, xử lý dữ liệu và báo cáo Ban Giám hiệu.
- Thông báo kết quả khảo sát đến các Khoa.

2. Phòng Công tác Sinh viên:

- Thông báo đến sinh viên về thực hiện khảo sát lấy ý kiến và chuyển đường link cho sinh viên.
- Thông báo, chuyển đường link đến cố vấn học tập và ban cán sự lớp triển khai theo kế hoạch.

3. Cố vấn học tập:

Triển khai kế hoạch và đường link khảo sát về lớp cố vấn, khuyến khích học sinh sinh viên thực hiện khảo sát.

4. Các Khoa:

Nhận kết quả tổng hợp khảo sát của phòng KT-ĐBCL và thực hiện rà soát, tìm hiểu nguyên nhân sự việc, đưa ra hướng khắc phục đối với những trường hợp học sinh sinh viên phản ánh tiêu cực về giảng viên (nếu có).

Đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện để đảm bảo đạt được mục tiêu theo như tinh thần kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị liên quan đề xuất cùng phòng KT-ĐBCL trình Ban Giám hiệu để xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Công tác sinh viên;
- Các Khoa;
- Cố vấn học tập;
- Lưu VT, P.KT-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Lê Vũ Hùng

